

## **Azterketei buruzko informazio-oharra**

### **Deialdia: bi administrari laguntzaile plaza**

**Esp zk: 2023OPE0001**

Informazio ohar honen bitartez Oñatiko Udalak hurrengo jakinarazten die bi administrari laguntzaile plaza oposizio ireki bidez betetzeko hautaketa-prozesuan parte hartuko duten izangaiei:

Oinarrietan jasotzen den bezala, oposizioak lau proba izango ditu: teorikoa, praktikoa, euskara azterketa eta psikoteknikoa. Honen bitartez, lehenengo azterketaren inguruko argibideak argitaratzen dira:

### **AZTERKETA TEORIKOA**

- **Eguna: Urtarrilaren 30ean**
- **Ordua: goizeko 9etan**
- **Lekua: Oñatiko Artxibo Historikoaren bilera gelan.**

Azterketa teorikoa, test erakoa izango da, 50 galdera izango ditu eta erreserbako 10.

Gaizki erantzundakoen penalizazioa 1/3 batekoa izango da eta proba hau gainditzeko 35 puntutik 17,5 atera beharko da.

Azterketa egiteko denbora 45 minutukoa izango da. Amaitzean, eskua jaso eta zaintzaile bat joango da azterketa jaso eta gordetzera.

Izangaien batek behar bereziren bat baldin badauka azterketa egiteko, jar dadila harremanetan azterketa eguna baino lehen Oñatiko Udaleko Pertsonal Sailarekin: [personala@onati.eus](mailto:personala@onati.eus) helbide elektronikora idatziz.

### **AZTERKETA EGUNEAN**

1. Azterketa teorikoa goizeko 9:00etan hasiko da. Ateak 8:30etan irekiko dira eta 8:55 itxi.
2. Izangaiek NANA, pasaporte edo gidabaimena, eta boligrafo beltz edo urdina (errotuladorea ez dena) eraman beharko dute ariketara.

### **AZTERKETA EGITERAKO UNEAN:**

1. Telefono mugikorrak eta bestelako gailu elektronikoak itzalita eduki behar dira (ez isilik, ez hegaldi moduan).
2. Ezin da eraman erloju adimendurik.
3. Hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira ariketak irauten duen bitartean erabiltzeko moduan dagoen sakelako telefonoren bat edo beste edozein gailu elektroniko daramatzaten izangaiek, Interneterako edo beste gailu batzuetarako konexioa duten gailu elektronikoak.
4. Ezin izango da belarritako tapoirik erabili.
5. Gelan erabateko isiltasuna egongo da. Gainerako izangaiekiko jokabide desegoki edo gogaikarria izateak eraikinetik kanporatzea eta hautapen prozesutik baztertzea ekarriko du.

6. Izangaiek mahai azpian utzi beharko dituzte gauza pertsonalak.
7. Ariketak irauten duen bitartean, izangaiek mahai gainean honako hauek soilik eduki behar dituzte: jarraibide orria azterketarekin, erantzun orria, boligrafo urdin edo beltza eta NANA, zeinak une oro ikusteko moduko leku batean egon behar baitu.
8. Zalantzarik izanez gero, izangaiek eskua altxatu eta zaintzaile baten laguntza eskatu behar dute.
9. Zaintzailearen eta epaimahai kalifikatzailearen jarraibideak bete behar dituzte uneoro izangaiek. Hala egin ezean, eraikinetik kanporatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratu ahal izango dira.
10. Bertaratze ziurtagiria behar duten izangaiek, azterketa amaitzean eskatu beharko dute

**Oñatin, dokumentuaren sinadura elektronikoaren egunean**  
**Epaimahai Kalifikatzaileko idazkaria**

**Nota informativa sobre los exámenes****Convocatoria: Dos plazas de auxiliar administrativo/a****Nº Esp.: 2023OPE0001**

Mediante la presente nota informativa, el Ayuntamiento de Oñati comunica lo siguiente a las personas candidatas que participarán en el proceso de selección para la provisión de dos plazas de auxiliar administrativo/a por sistema de oposición abierto:

Tal como se recoge en las bases, la oposición constará de cuatro pruebas: una teórica, práctica, euskera y psicotécnicas. Se publican las instrucciones del primer examen:

**EXAMEN TEÓRICO**

- **Día: 30 de enero**
- **Hora: 9 de la mañana.**
- **Lugar: En la sala de reuniones del Archivo Historico de Oñati.**

El examen teórico, tipo test, constará de 50 preguntas y de 10 de reserva.

La penalización de las respuestas incorrectas será de 1/3 y para superar esta prueba habrá que sacar 17,5 puntos de 35.

El tiempo de examen será de 45 minutos. Al finalizar, levante la mano e irá un/a cuidador/a a recoger y guardar el examen.

Si alguna persona aspirante tiene alguna necesidad especial para realizar el examen, que se ponga en contacto con el Departamento de Personal del Ayuntamiento de Oñati antes de la fecha del examen: [personal@onati.eus](mailto:personal@onati.eus)

**EL DÍA DEL EXAMEN**

1. El examen teórico comenzará a las 9:00 de la mañana. Las puertas se abrirán a las 8:30 y se cerrarán a las 8:55.
2. Las personas candidatas deberán llevar el DNI, pasaporte o carnet de conducir, y un bolígrafo negro o azul (que no sea rotulador) al ejercicio.

**DURANTE EL EXAMEN:**

1. Los teléfonos móviles y demás dispositivos electrónicos deberán estar apagados (ni en silencio, ni en modo avión).
2. No se permite llevar reloj inteligente.
3. Quedarán excluidos del proceso de selección las personas candidatas que lleven algún teléfono móvil u otro dispositivo electrónico que se pueda utilizar durante la duración del ejercicio, y aquellas personas que lleven dispositivos electrónicos con conexión a Internet u otros dispositivos.
4. No se podrán usar tapones para los oídos.
5. En la sala habrá silencio absoluto. El comportamiento inadecuado o molesto hacia las demás personas candidatas conllevará la expulsión del edificio y la exclusión del proceso de selección.
6. Las personas candidatas deberán dejar sus pertenencias personales debajo de la mesa.

7. Durante la duración de la prueba, las personas candidatas solo deben tener en la mesa: la hoja de instrucciones del examen, la hoja de respuestas, un bolígrafo azul o negro y el DNI, que deberá estar siempre en un lugar visible.

8. En caso de duda, las personas candidatas deberán levantar la mano y pedir ayuda al vigilante.

9 Las personas candidatas deberán seguir las instrucciones del vigilante y del tribunal calificador en todo momento. De no hacerlo, podrán ser expulsados del edificio y del proceso de selección.

10. Las personas candidatas que necesiten un certificado de asistencia deberán solicitarlo al finalizar el examen.

**En Oñati, a la fecha de la firma Electrónica del documento.**

**La Secretaria del Tribunal Calificador**

**OÑATIKO UDALA**

